



SERVICIO DE SALUD CONCEPCION  
HOSPITAL GUILLERMO GRANT B.  
Centro Responsabilidad Gestión Abastecimiento  
Unidad Compra Servicios  
MVA / HGA / VSB (153)

VISTOS: 27.03.24) RESOLUCION EXENTA N°

003157 \*02.04.2024

1. Ley N° 19.886, sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
2. Decreto N° 250/2004 que aprueba el Reglamento de la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, modificado por Decreto 1410 del 12 de mayo 2015.
3. Ley N° 20.730 que regula el Lobby y las Gestiones que representen intereses particulares ante las Autoridades y Funcionarios.
4. Ley N° 19.880, Bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.
5. Artículo 52, Ley 19.880 Retroactividad. Los actos administrativos no tendrán efecto retroactivo, salvo cuando produzcan consecuencias favorables para los interesados y no lesionen derechos de terceros.
6. Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública.
7. Resolución N° 7/2019 de fecha 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República.
8. Resolución N° 14/2022 de fecha 29 de diciembre de 2022 de la Contraloría General de la República.
9. Decreto Supremo 140 del 2005 Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud.
10. Decreto N° 38 de 2005 que aprueba Reglamento Orgánico de los Establecimientos de Salud de Menor Complejidad y de los Establecimientos de Autogestión en Red.
11. Decreto Ley N° 1263 de 1975, Orgánico de la Administración Financiera del Estado.
12. Ley N° 21.640 de fecha 18 de diciembre de 2023 de Presupuesto de ingresos y gastos del Sector Público para el año 2024.
13. Resolución Exenta RA 835/216/2023 del SSC, que nombra cargo titular de Director del Hospital Dr. Guillermo Gran Benavente de Concepción.
14. Resolución Exenta 4C2 N° 11009 del 11 de Diciembre de 2023 que establece orden de Subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Director del Hospital Dr. Guillermo Gran Benavente de Concepción.
15. Resolución Exenta RA N°835/414/2022 del SSC, que nombra cargo titular de Subdirector Administrativo del HGGB.
16. Resolución Exenta N°7830 del 30 de Diciembre de 2021, que delega facultades al Subdirector Administrativo.
17. Resolución Exenta N° 919 de 31 Enero de 2024, establece nuevo orden de subrogancia en caso de vacancia, ausencia o impedimento del Subdirector Administrativo.
18. Resolución Exenta N° 1701 del 20 de Marzo de 2019 que designa Jefe CR Gestión de Abastecimiento.
19. Resolución Exenta N°10739 del 22 de Diciembre de 2023 que actualiza Cuadro de Jefaturas y Subrogancias del CRGA, dicto lo siguiente:

TENIENDO PRESENTE:

1. La necesidad de efectuar Licitación Pública "SERVICIO INTEGRAL DE CONFECCIÓN DE PRÓTESIS FIJA UNITARIA O PLURALES SOBRE DIENTES E IMPLANTES", 1667-48-LE23.

2. Que, conforme a lo establecido en las bases administrativas de la Licitación Pública 1667-48-LE23 “SERVICIO INTEGRAL DE CONFECCIÓN DE PRÓTESIS FIJA UNITARIA O PLURALES SOBRE DIENTES E IMPLANTES” aprobada por Resolución Exenta Nº 3024 de fecha 26/03/2024, a fin de continuar con la tramitación del proceso, corresponde designar a los miembros de la Comisión Evaluadora.

**RESUELVO:**

1. **DESIGNASE**, a los funcionarios que se indican, como integrantes de la comisión evaluadora de la Licitación Públicas Nº ID 1667-48-LE23 “SERVICIO INTEGRAL DE CONFECCIÓN DE PRÓTESIS FIJA UNITARIA O PLURALES SOBRE DIENTES E IMPLANTES”, a los siguientes Integrantes:

CARGO	NOMBRE	RUT:
Jefe Servicio Odontología y Maxilofacial	Gonzalo Solís Flores	
Referente Rehabilitador Oral – Prótesis Fijas	Peter Hidalgo Pino	
Jefe Unidad Compra de Servicios	Inés Inostroza Chávez	
Jefe Área Finanzas	Loreto Rodríguez Neira	

SUBROGANTES	CARGO	NOMBRE	RUT:
	Jefe Servicio Odontología y Maxilofacial	Carola Riquelme González	
	Referente Rehabilitador Oral – Prótesis Fijas	Guillermo Gaídamas Urbina	
	Jefe Unidad Compra de Servicios (s)	Fany García García	
	Jefe Área Finanzas	Sara Segura Álvarez	

En caso de ausencia de uno de los integrantes será reemplazado por quien lo subrogue.

Sin perjuicio de lo anterior, ante la imposibilidad de proceder a la evaluación de las ofertas en pleno la comisión individualizada precedentemente podrá sesionar, con la comparecencia de al menos 3 de sus miembros, de acuerdo a lo señalado en el artículo 37 inciso 4º del Reglamento de la Ley 19886, contenido en el D.S. 250/2004, del Ministerio de Hacienda.

El funcionario de Mercado Público que realice la apertura electrónica de la licitación tendrá las facultades de certificar el incumplimiento de los requisitos administrativos de forma o de certificar la inexistencia de ofertas, lo cual dará pie a la no consideración de la oferta en cuestión o de declarar desierta la respectiva licitación, respectivamente.

**1. Vigencia de calidad de sujeto pasivo de los integrantes de la comisión evaluadora:**

- Fecha de inicio: Desde la notificación de esta resolución.
- Fecha de término: 31 de Mayo de 2024.

**2. La Comisión evaluadora, deberá tener presente aspectos señalados en las bases, a saber:**

- Podrá solicitar, a cualquier oferente, que subsane errores menores o aclare los documentos presentados, cuando existan dudas. El uso de esta potestad no podrá suponer en ningún caso la presentación extemporánea de antecedentes exigidos expresamente en las bases, en carácter de esenciales. Asimismo no podrá implicar desequilibrios o ruptura del principio de igualdad de los oferentes y se orientará a proporcionar a la Comisión de Evaluación, antecedentes para la adecuada evaluación e interpretación de las propuestas.
- Es responsabilidad de la Comisión hacer una evaluación completa tanto de los aspectos formales como de fondo que se deben cumplir por los oferentes, consignando sus conclusiones en el informe que al efecto evacue.
- El informe de Evaluación deberá contener a lo menos:

- a. Identificación del proceso licitatorio, con referencia al acto administrativo aprobatorio de las Bases y al número de adquisición que lo identifica dentro del sistema de compras públicas.
- b. Integrantes de la Comisión Evaluadora.
- c. Individualización de licitantes que presentaron ofertas.
- d. Examen de admisibilidad de las propuestas. Se declararán inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos establecidos en las bases. Esto implica que la comisión ha de hacer una revisión previa de todos los requerimientos que conforme a las bases deben ser cumplidos por todo oferente, sin perjuicio del examen previo hecho por la Unidad de Recursos Físicos y Abastecimiento.
- e. Debe dejarse expresa constancia sobre la recepción conforme de las garantías que caucionan la seriedad de la oferta.
- f. Evaluación de las propuestas, con asignación de puntaje conforme a los factores definidos en la Bases. Debe explicitarse los criterios de evaluación y el razonamiento aplicado por la Comisión.
- g. Formulará su sugerencia de adjudicación, con un desarrollo explícito de los fundamentos en los cuales dicha propuesta se apoya (el adjudicatario será aquel que, en su conjunto, haga la propuesta más ventajosa, teniendo en cuenta las condiciones que se han establecido en las bases) o en su defecto solicitará se declare desierta la propuesta porque no se presentaron ofertas, o bien, porque éstas no resultan convenientes a los intereses del Hospital Gmo. Grant Benavente.

Asimismo deberá contener los siguientes anexos:

- Acta electrónica de apertura de ofertas a través del Sistema de Información mercadopúblico.cl
- Sistematización de las preguntas, respuestas y aclaraciones formuladas en el período contemplado al efecto, en las bases.

**3. La modificación o el rechazo deberán ser fundados en el marco de las respectivas Bases.**

En caso de empate de dos o más ofertas en el resultado de la evaluación, éste se dirimirá a través del análisis del criterio de evaluación con mayor puntaje en calidad.

**4. Los integrantes de la Comisión y los Asesores, se abstendrán de participar en el proceso en el evento en que tengan alguna relación de parentesco, de amistad o de enemistad manifiesta, con alguno de los oferentes.**

De la misma manera no podrán participar en dichos procesos, si tienen intereses particulares en la materia que se está evaluando. Lo anterior, para garantizar que se cumplirá con todas las disposiciones sobre probidad y transparencia que son aplicables en estos procesos licitatorios.

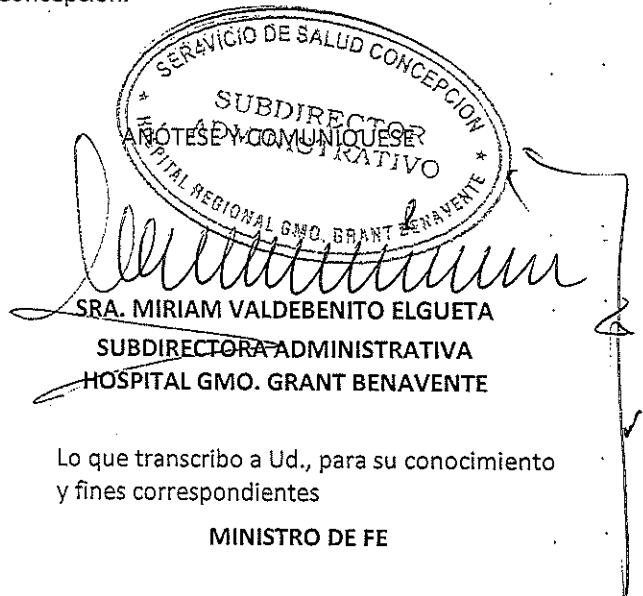
Lo anterior, para garantizar que se cumplirá con todas las disposiciones sobre probidad y transparencia que son aplicables en estos procesos licitatorios.

**5. En virtud del principio de igualdad de trato, de legalidad y de estricta sujeción a las bases, los integrantes de la Comisión Evaluadora no sostendrán reuniones con oferentes, lobistas o gestores de intereses particulares, durante la evaluación, salvo en el caso de actividades previamente contempladas dentro del procedimiento licitatorio a través de las bases.**

Durante la evaluación de ofertas, la Comisión Evaluadora no puede tener contacto con los oferentes; asimismo deberán abstenerse de recibir donativos mientras la integren.

**6. Conforme lo dispuesto por el Art. 4º de la Ley 20.730 que Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante las Autoridades y Funcionarios, los miembros de la Comisión tienen la calidad de sujetos pasivos para los efectos de la citada ley, mientras dure su participación en ella.**

7. Publíquese la presente resolución en Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y en el banner de Gobierno Transparente del sitio electrónico del Servicio de Salud Concepción.



Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento  
y fines correspondientes

MINISTRO DE FE

TRANSCRITO A:  
Compra de Servicios  
Oficina de Partes  
Asesoría Jurídica

